



Codice Etico

Tufo (AV)03/07/2014 Revisione 00

- 1) La Airmec srl
- 2) Finalità e ambito di applicazione
- 3) Diffusione del Codice Etico
- 4) Aggiornamento
- 5) Attenzione al cliente
- 6) Risorse Umane
- 7) Rapporti verso terzi
- 8) Rapporti con i fornitori
- 9) Tutela dei lavoratori
- 10) Tutela dell'ambiente
- 11) Rapporti con gli Organi di Informazione
- 12) Sicurezza e salute
- 13) Sistema delle deleghe
- 14) Il Controllo interno
- 15) Sistema sanzionatorio
- 16) Verifica contabile
- 17) Conflitto di interessi

1. La Airmec srl

L' [AIRMEC](#) srl, produce ed installa impianti tecnologici, con particolare riferimento al settore ecologico ed al risanamento degli ambienti di lavoro.

La sfera di azione alla quale è rivolto il servizio dell'AIRMEC riguarda Imprese meccaniche, metalmeccaniche, agroalimentari, carpenterie metalliche, tessili, mobili ed arredo, cartiere, fonderie, segherie, automobilistiche, marmi e vetri, conciari, tabacchifici, cementerie, manifatturiere in genere.

2. Finalità e ambito di applicazione

L' [AIRMEC](#) srl da sempre opera nel più assoluto rispetto dell'etica e della legalità. Il Codice Etico che con questo lavoro viene predisposto anche in considerazione del d. lgs. 231/01, ha come obiettivo quello di definire il sistema di valori e i principi etici e di legalità che determinano costantemente il comportamento della Airmec srl in quanto tale, dei componenti degli Organi di Governo, Direttivi e di Controllo e, non da ultimo, di tutti i collaboratori interni e esterni alla stessa.

Tali regole di comportamento sono ed assumono il valore di un preciso impegno verso tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale. Il Codice Etico ed il Modello di Controllo e Gestione devono

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	--------------

rappresentare e rappresentano per l'Airmec srl un unicum, un Sistema di regole e valori che si rivolge, impegnandoli, a soci, organi, dirigenti, dipendenti e collaboratori anche esterni, fornitori di servizi professionali, e più in generale a tutti coloro che operano in nome e/o per conto dell'Airmec srl a qualunque titolo senza distinzioni ed eccezioni. Tutti sono destinatari del Codice Etico e tutti sono obbligati al rispetto delle regole e principi in esso contenuti, non potendo invocare a giustificazione di un eventuale violazione degli stessi, la mancanza di conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico o referente della Società.

3. Diffusione del Codice Etico

L'Airmec srl, in attuazione del Codice di Comportamento di cui si è dotata, si impegna a diffonderne i principi e le regole di condotta attraverso la distribuzione del documento, nelle forme più opportune, anche mediante pubblicazione sul proprio sito web ovvero attraverso qualsiasi altro strumento necessario a anche solo utile al suo pieno rispetto.

Si ribadisce che attraverso l'adozione del Codice Etico, la società si impegna, così come si è già impegnata, al rispetto di un insieme di regole di condotta e/o comportamenti:

- a) di comportamento: nei rapporti con gli interlocutori esterni, esigendone il rispetto da parte di tutti i dipendenti e/o collaboratori, sia interni che esterni, della società stessa;
- b) di organizzazione e gestione dell'azienda, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	---------------------

attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi nell'interesse della società stessa.

Del Codice Etico l'Airmec srl si impegna a darne ampia e completa diffusione sia interna che esterna. A tal fine esso Codice Etico è a disposizione di qualunque interlocutore dell'impresa nel sito internet dell'Airmec srl: www.airmec.net.

La copia cartacea originale è reperibile e consultabile presso l'ufficio Legale della Società e a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

Inoltre, sempre allo scopo di assicurarne la condivisione e la giusta interpretazione, l'Airmec srl si impegna sia alla attuazione di un programma di diffusione che preveda anche giornate formative a tutti i livelli aziendali, sia alla vigilanza in ordine alla sua osservanza, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se necessario, con le azioni correttive previste dal codice ovvero, quando necessario, attraverso l'applicazione delle sanzioni previste e nei limiti e nelle forme di cui al presente codice ovvero alla legge o al CCNL.

4. Aggiornamento

Il Codice, sulla scorta dei suggerimenti provenienti dall'Organo di Vigilanza ex d. lgs. 231/01 ovvero su segnalazioni e/o suggerimenti di dipendenti o collaboratori della Airmec srl, ovvero ancora su imput di suggerimenti di chicchessia può essere, con delibera del Consiglio di Amministrazione, modificato e/o integrato.

Le segnalazioni ovvero richieste di modifiche e/o integrazioni al Codice, proposte al Consiglio di Amministrazione devono essere esaminate e quindi approvate in toto,

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	--------------

approvate parzialmente ovvero rigettate. In ogni caso, qualsiasi provvedimento del CdA, deve essere deliberato entro 90 giorni dalla richiesta e compiutamente motivato.

5. Attenzione al cliente

L'Airmec srl considera punto centrale del proprio impegno la massima attenzione al cliente e la sua piena soddisfazione.

Allo scopo tutti i dipendenti e/o collaboratori dell'Airmec srl devono sentirsi impegnati ad assicurare al cliente il più alto livello possibile di soddisfazione e l'eccellenza del servizio erogato.

Tutti i dipendenti e collaboratori, quindi, consapevoli dell'importanza della soddisfazione del cliente, opereranno per la suddetta finalità con criteri di diligenza, competenza, professionalità, trasparenza e correttezza. Ogni collaboratore è parte integrante dell'Azienda e la rappresenta durante lo svolgimento delle proprie funzioni.

L'Airmec srl si impegna ad esaminare con attenzione i dati relativi al livello di soddisfazione del cliente allo scopo di apportare continui miglioramenti attraverso azioni preventive o anche correttive, assicurando così il cd. miglioramento continuo.

Nei rapporti con la clientela, la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

6. Risorse Umane

L'Airmec srl intende che tutto il proprio personale ed i propri collaboratori operino sempre e senza eccezione alcuna, nel rispetto dei principi di libera e leale concorrenza, senza alcuna eccezione, neppure laddove comportamenti men che corretti potrebbero assicurare benefici o vantaggi per l'azienda. In tal senso la società chiede a tutti i propri dipendenti e/o collaboratori di mantenere sempre rapporti di assoluta correttezza mirando all'ottenimento di risultati che premino la professionalità, la capacità, la correttezza e l'efficacia e rinunciando, viceversa, all'ottenimento di risultati o benefici raggiungibili attraverso percorsi men che corretti.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta concorrenza e sana competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Le politiche di gestione del personale sono disponibili a tutti i collaboratori attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (internet, intranet, documenti organizzativi e comunicazione dei responsabili).

L'Airmec srl, inoltre, considera assolutamente essenziale il rispetto di principi meritocratici e di serietà che, unici, devono governare sia la fase di reclutamento del personale che quella di carriera. I dirigenti della società sono quindi impegnati ad utilizzare e valorizzare pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura

favorendo lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori, senza distinzione alcuna di genere, razza, religione. La crescita della professionalità e delle competenze di ciascun dipendente e/o collaboratore dell'Airmec srl deve essere assicurata a tutti ed in egual misura, attraverso corsi di formazione e momenti di affiancamento e/o sostegno con attenzione continua e sensibile delle esigenze dei singoli.

In particolare il percorso formativo di ogni collaboratore deve essere assicurato sia attraverso l'erogazione di giornate di formazione di gruppo, sia attraverso incontri individuali (quando necessario o anche solo utile) e dovrà rispettare i principi di una formazione diversificata in ragione degli skills di partenza di ciascuno e degli obiettivi della formazione. Allo scopo saranno utilizzabili giornate di formazione frontale, formazione a distanza (internet o e-learning). Di detta formazione l'Airmec srl si impegna a verificarne l'efficacia allo scopo di prevedere giornate formative aggiuntive, anche per singoli lavoratori, così garantendo a tutti o almeno tentando di garantire a tutti eguale crescita professionale ed eguale gratificazione per il lavoro svolto e la propria collocazione in azienda.

In favore dei soggetti più qualificati o comunque in favore dei soggetti chiamati a compiti più qualificati, la direzione Risorse Umane promuove periodiche iniziative pianificate anche in considerazione dell'esigenza di differenziare le attività in base al ruolo ed alla responsabilità delle risorse interessate, ovvero mediante la previsione di una formazione più intensa e caratterizzata da un più elevato grado di approfondimento per i soggetti qualificabili come 'apicali' alla stregua del Decreto 231/01, nonché per quelli operanti nelle aree qualificabili come "a rischio" ai sensi del detto Modello.

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	---------------------

7. Rapporti verso terzi

7.1 Premessa

Le Società Airmec srl conforma la propria attività al rispetto dei valori e dei principi contenuti nel Codice Etico e di Condotta, nella convinzione che la conduzione degli affari non possa prescindere dall'etica.

A questo riguardo, l'Airmec srl in particolare rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (ivi incluse le pratiche corruttive, in ogni forma) per raggiungere i propri obiettivi economici.

7.2 Scopo e campo di applicazione

Il presente documento (di seguito "Policy") si propone di fornire un quadro sistematico di riferimento in materia di divieto di pratiche corruttive per l'Airmec srl.

Ai fini della Policy

- I. per soggetti pubblici si intendono i rappresentanti dei soggetti definiti nel Modello Organizzativo 231, eventualmente in esso elencati esemplificativamente e dei loro corrispondenti stranieri, qualora non già ricompresi nel suddetto elenco, così come definiti dalle normative applicabili;
- II. per soggetti privati si intende qualsiasi altro soggetto;

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	--------------

- III. per familiari di un soggetto si intendono il coniuge non legalmente separato o il convivente, i genitori, i figli, i fratelli e le sorelle del soggetto e del coniuge non legalmente separato o del convivente.

7.3 Destinatari

Destinatari della Policy sono i componenti del Vertice aziendale e degli organi sociali della società, tutti i dipendenti dell'Airmec srl ed i collaboratori ed i terzi in rapporti di affari con essa società.

7.4 Riferimenti

- [1] Codice Etico e di Condotta del Gruppo
- [2] Modello Organizzativo 8 giugno 2001, n.231
- [3] Policy sulla gestione dei conflitti di interesse

7.5 Principi generali

In linea con quanto disposto dal Codice Etico, è proibita ogni pratica di natura corruttiva, senza eccezione.

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	---------------------

Fermo restando il rigoroso rispetto del Modello Organizzativo 8 giugno 2001, n.231, è in particolare vietato ricevere, pretendere, corrispondere e offrire, direttamente o indirettamente, compensi di qualunque natura, regali, vantaggi economici o altra utilità da, o a, un soggetto pubblico o privato e/o l'ente da esso direttamente o indirettamente rappresentato che: (a) eccedano un modico valore e i limiti di ragionevoli prassi di cortesia e, comunque, (b) siano suscettibili di essere interpretati come volti a influenzare indebitamente i rapporti tra l'Airmec srl e il citato soggetto e/o l'ente da esso direttamente o indirettamente rappresentato, a prescindere dalla finalità di perseguimento, anche esclusivo, dell'interesse o del vantaggio di Airmec srl.

Neppure sono ammessi i "facilitation payments", cioè i pagamenti di modico valore non ufficiali, effettuati allo scopo di velocizzare, favorire o assicurare l'effettuazione di un'attività di routine o comunque prevista nell'ambito dei doveri dei soggetti pubblici o privati con cui Airmec srl si relaziona.

Ogni attività svolta nelle aree sensibili deve essere correttamente e accuratamente riflessa nei documenti contabili. E' infatti responsabilità di Airmec srl redigere documenti contabili che riflettano accuratamente, correttamente e con un dettaglio ragionevole tutte le operazioni, nonché istituire ed effettuare controlli adeguati a fornire ragionevoli garanzie affinché:

- le operazioni siano effettive ed eseguite solo a fronte di un'autorizzazione del management con poteri e delega corrispondente;
- le operazioni siano registrate al fine di permettere la redazione del bilancio in conformità con i principi contabili di riferimento;

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	---------------------

- il valore dei beni inserito a bilancio sia riscontrato, con una periodicità ragionevole, con gli inventari e siano adottate appropriate misure in riferimento alle differenze riscontrate.

E' vietato l'utilizzo di fondi o mezzi personali allo scopo di aggirare l'applicazione della presente Policy.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.

Nell'effettuazione di gare con la Pubblica Amministrazione si deve operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

L'organizzazione non deve farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

7.6 Aree sensibili

Gli obblighi ed i limiti di cui alla presente Policy si applicano con riferimento ai soggetti pubblici e privati e/o agli enti dai medesimi direttamente o indirettamente rappresentati con cui l'Airmec srl intrattiene o può intrattenere rapporti d'affari. Qualora vantaggi economici o altre utilità siano destinati a familiari di detti soggetti, ovvero del Vertice aziendale o di dipendenti dell'Airmec srl, tali dazioni sono

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	--------------

considerate potenziali indicatori di attività di natura corruttiva, e pertanto sono vietate, salvo quanto eventualmente disciplinato nelle procedure interne.

Un monitoraggio specifico del divieto di pratiche corruttive è richiesto in particolare nelle seguenti aree sensibili:

- omaggi e spese di rappresentanza;
- eventi e sponsorizzazioni;
- liberalità/quote associative/no profit;
- consulenze, intermediazioni, rapporti con business partner e fornitori;
- joint venture, acquisizioni e cessioni.

a) Omaggi e spese di rappresentanza verso soggetti pubblici o privati

Fermo il divieto generale di influenzare indebitamente i rapporti con i terzi in relazione al business del Gruppo, gli omaggi e le spese di rappresentanza (inclusi pasti, viaggi o altri intrattenimenti) offerti a soggetti pubblici o privati:

- debbono, in qualsiasi circostanza: (a) essere effettuati in relazione ad effettive finalità di business, (b) risultare ragionevoli e in buona fede, (c) rispettare le norme e le procedure applicabili, incluso lo specifico iter autorizzativo, (d) essere registrati e supportati da apposita documentazione;
- non possono mai consistere in somme di denaro.

Con riferimento ai viaggi su aeromobili non di linea è fatto divieto di utilizzo a favore di soggetti pubblici ed è necessaria una specifica preventiva autorizzazione in ipotesi di utilizzo a favore di soggetti privati.

Quanto ai limiti economici e di tipologia degli omaggi e delle spese di rappresentanza e alle relative modalità di effettuazione e rendicontazione, si rinvia alle relative procedure interne.

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	--------------

I prodotti/servizi forniti dall'Airmec srl sono offerti, senza eccezione, negli stessi termini e condizioni applicati ai clienti di pari caratteristiche nella normale attività commerciale.

b) Omaggi e spese di rappresentanza verso dipendenti e vertice aziendale

Anche gli omaggi e le spese di rappresentanza (inclusi pasti, viaggi o altri intrattenimenti) offerti ai dipendenti dell'Airmec srl e al Vertice aziendale:

- debbono, in qualsiasi circostanza: (a) essere effettuati in relazione ad effettive finalità dell'attività dell'Airmec srl, (b) risultare ragionevoli e in buona fede, (c) essere registrati in apposita documentazione;
- non possono mai consistere in un somme di denaro.

Per i limiti economici e di tipologia degli omaggi e delle predette spese, nonché le modalità di loro rendicontazione, si rinvia alle procedure interne che devono disciplinare - in caso di non conformità a quanto sopra e/o di superamento dei limiti economici (e comunque nei casi dubbi) - le modalità di restituzione dell'omaggio ovvero di sua devoluzione a enti di beneficenza.

c) Eventi e sponsorizzazioni

Poiché tramite l'organizzazione di eventi e la concessione di sponsorizzazioni si possono compiere atti corruttivi, nel rispetto delle relative procedure si deve comunque salvaguardare un reale collegamento a finalità dell'Airmec srl entro criteri di ragionevolezza e buona fede, nonché il rispetto dello specifico iter autorizzativo, degli obblighi di registrazione e documentazione e di specifici limiti economici.

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	--------------

d) Liberalità/quote associative/no profit

Le donazioni, elargizioni e/o partecipazioni a organizzazioni benefiche, fondazioni, enti no profit (“contribuzioni”) presentano il rischio che fondi o beni di valore siano distratti per uso personale o utilità di soggetti pubblici o privati.

Tutte le contribuzioni devono pertanto essere effettuate in conformità alle procedure interne, rispettando comunque i seguenti standard minimi:

- possono essere effettuate solo in favore di enti di provata affidabilità e riconosciuta reputazione in quanto a onestà e correttezza di pratiche;
- l’iter autorizzativo preventivo prevede un’adeguata descrizione della natura e della finalità della contribuzione, una *due diligence* sull’ente beneficiario e la verifica della legittimità della contribuzione in base alle leggi applicabili;
- tali contribuzioni possono essere effettuate purché nel rispetto di un budget redatto in base a criteri di economicità e ragionevolezza e approvato secondo l’iter autorizzativo stabilito dalle procedure interne.

e) Consulenze, intermediazioni, rapporti con business partner e fornitori

Il processo di selezione dei consulenti (ivi inclusi agenti, intermediari, business partner e fornitori) deve includere un’adeguata *due diligence*, volta almeno a:

- stabilirne l’identità, l’esperienza, le qualificazioni e la reputazione;
- verificare che il consulente possieda gli effettivi requisiti tecnici/professionali/organizzativi e la potenzialità di erogazione della prestazione da parte del medesimo;

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
--	---------------------	--------------

- accertare se il consulente sia stato soggetto a sentenze, anche non definitive, e indagini relative a tangenti o corruzione o ad altre attività illegali o comunque a rischio di c.d. *redflags*.

I contratti con i consulenti debbono essere redatti secondo le indicazioni contenute nelle procedure interne e prevedere il diritto dell'Airmec srl di risolvere il rapporto in caso di violazione, fra l'altro, delle normative applicabili in materia di divieto di pratiche corruttive. Il management responsabile del rapporto con i consulenti deve verificare l'effettività della prestazione e la congruità del corrispettivo.

f) *Joint venture, acquisizioni e cessioni*

Le Joint ventures, le acquisizioni e le cessioni devono essere poste in essere nel rispetto delle procedure interne. In ogni caso devono essere svolte appropriate due diligence allo scopo di individuare i principali fattori di rischio di corruzione e c.d. red flags.

Ogni volta che sia effettuata un'acquisizione deve essere attivato un piano per il rispetto della presente Policy come parte essenziale del piano di integrazione post-acquisizione.

Nessuna pratica qualificabile come di natura corruttiva, inclusi i *facilitation payments*, può essere giustificata o tollerata per il fatto che essa è "consuetudinaria" nel settore di business o nel Paese nel quale l'attività è svolta.

Non è consentito imporre o accettare alcuna prestazione se la stessa può essere realizzata solo compromettendo i valori ed i principi del Codice Etico o violando le normative e procedure applicabili.

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	---------------------

Nessun destinatario della presente procedura è discriminato o in qualsivoglia modo punito per aver rifiutato di effettuare un atto corruttivo o potenzialmente corruttivo, anche se tale rifiuto abbia dato origine alla perdita di un affare o ad altra conseguenza pregiudizievole per il business.

In caso di violazione della presente Policy, delle procedure interne ivi richiamate e/o della normativa applicabile sono irrogate nei confronti dei responsabili misure sanzionatorie secondo le modalità previste da legge, accordi collettivi, contratti.

Eventuali modifiche della presente Policy sono soggette all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Airmec srl.

8. Rapporti con i fornitori

Le transazioni commerciali e i rapporti e le relazioni con i fornitori della Airmec srl, sono regolate dalle norme e dai principi di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio anche attraverso l'applicazione delle procedure relative al Sistema di qualità secondo la norma Iso 9001:2008 nonché attraverso il rispetto della procedura P2.1 del Sistema 231/01 sugli approvvigionamenti.

Tutte le relazioni commerciali si svolgono nel rispetto delle procedure sopracitate, e l'individuazione dei collaboratori esterni avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, lealtà, correttezza ed imparzialità.

Le richiamate procedure relative al Sistema di Qualità Iso 9001:2008 e P2.1 del Sistema 231/01 sono a disposizione di coloro che ne abbiano interesse anche mediante semplice richiesta.

9. Tutela dei lavoratori

L'organizzazione tutela la salute, la sicurezza, la dignità personale, il benessere individuale e sociale dei lavoratori e cura la qualità dei rapporti interpersonali affinché

essi siano improntati al rispetto assoluto delle libertà personali, dignità degli individui, incolumità personale in totale assenza di discriminazioni. In particolare si desidera precisare che nessuna discriminazione o ritorsione potrà essere applicata nei confronti del lavoratore che:

- ha rifiutato di eseguire prestazioni in violazione del presente modello;
- ha segnalato al CdA, agli organi di controllo ovvero all'Organismo di Vigilanza nominato in applicazione del Modello di controllo e gestione di cui al d. lgs. 231/01 situazioni che a suo avviso configurano violazioni del presente Codice Etico ovvero violazione del citato Modello 231/01.

In ogni caso la società si impegna a garantire al lavoratore "segnalante" il più assoluto anonimato salvo l'ipotesi di indagini da parte della magistratura per eventuali reati di diffamazione ovvero qualsivoglia altro reato/motivo che renda necessario comunicare alla magistratura il nominativo.

Nello svolgimento delle proprie attività tutti i destinatari del presente documento sono tenuti nel rispetto delle individualità, a favorire un ambiente lavorativo privo di pregiudizi, collaborando fattivamente per mantenere un clima garante della dignità dei singoli.

Prescindendo dai livelli di responsabilità rivestiti, i rapporti tra i collaboratori devono essere ispirati ai principi posti a fondamento del presente codice.

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	--------------

Ogni lavoratore è tenuto a svolgere le proprie funzioni con diligenza, responsabilità ed efficienza; i responsabili dei diversi settori devono esercitare i poteri connessi al ruolo con equilibrio ed obiettività migliorando le condizioni di lavoro dei propri collaboratori e curandone la crescita professionale.

Nel rispetto della vigente normativa l'azienda si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a garantire un ambiente lavorativo adeguato sia dal punto di vista della sicurezza che della tutela della salute.

I lavoratori si impegnano a rispettare tutte le misure di prevenzione e di protezione poste in essere nonché le misure da adottare in caso di emergenza.

10. Tutela dell'ambiente

« Più riusciamo a focalizzare la nostra attenzione sulle meraviglie e le realtà dell'universo attorno a noi, meno dovremmo trovare gusto nel distruggerlo. » (Rachel Carson)

L'Airmec srl realizza il proprio impegno economico e di impresa nel convincimento che lo sviluppo economico è strettamente connesso e forse dipendente dal rispetto e la tutela dell'ambiente, con la necessità di educare l'umanità a tenori di vita rispettosi degli equilibri naturali.

Le generazioni future vivranno di quanto lasceremo. L'ambiente in tal senso è un bene primario e scarsamente rigenerabile. Ciò che distruggiamo, per buona parte è distrutto per sempre.

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	---------------------

L'Airmec srl, nell'assoluto rispetto dei principi sopra enunciati, s'impegna a salvaguardare l'ambiente. Allo scopo programma le proprie attività ricercando un sano equilibrio tra iniziative economiche e esigenze ambientali e rinunciando, laddove tale equilibrio non fosse possibile rispettare, alla relativa iniziativa economica, per quanto profittevole.

L'Airmec srl si impegna a tener conto, nelle proprie attività di impresa, dell'impatto ambientale ad esse connesse condizionando le proprie decisioni ed il proprio operato al miglioramento ambientale e paesaggistico, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente, rispettando non soltanto la normativa cogente, ma assicurandosi dell'assenza di danni all'ambiente, fossero anche contenuti in parametri legislativamente considerati leciti.

La società è inoltre impegnata nella sensibilizzazione di tutti i collaboratori, clienti e fornitori, per il rispetto dell'ambiente e dei principi sopra enunciati.

11. Rapporti con gli Organi di Informazione

Nella Airmec srl è fatto assoluto divieto di:

- a) pubblicare o divulgare notizie false, o porre in essere operazioni simulate o altri comportamenti di carattere fraudolento o ingannatorio aventi ad oggetto strumenti finanziari quotati o non quotati ed idonei ad alterarne sensibilmente il prezzo;
- b) diffondere mediante internet o altro mezzo di comunicazione informazioni, voci o notizie false o fuorvianti che forniscano o siano in grado di fornire indicazioni false o fuorvianti relative a strumenti finanziari;

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	---------------------

c) rilasciare interviste ad organi di stampa o dichiarazioni pubbliche in genere mediante altri mezzi di comunicazione di massa, che riguardino fatti rilevanti, classificabili come *price sensitive* concernenti la Airmec srl, riservati e/o non ancora diffusi al pubblico senza la centralizzazione o l'autorizzazione da parte della Funzione *Investor Relation* (quando nominato) ossia da parte del soggetto incaricato della gestione dei rapporti con Organi di Informazione, Investitori e/o Intermediari. In assenza della funzione *Investor Relation* il compito ad essa normalmente riservato viene assunto esclusivamente dal Presidente del CdA o suoi componenti.

Il CdA può a proprio insindacabile giudizio e valutato caso per caso, affidare la gestione delle relazioni con gli organi di informazione, ad altre figure ritenute idonee. In tal caso la delega deve avere forma scritta.

In ogni caso è volontà assoluta dell'Airmec srl che l'informazione sia chiara, corretta, omogenea e coerente con le politiche aziendali, e comunque rispettosa della riservatezza richiesta relativamente al corebusiness.

12. Sicurezza e salute

L'Airmec srl si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza dei lavoratori e dei terzi, aumentando il livello di consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

L'Airmec srl pone al primo posto la sicurezza e la salute dei lavoratori e dei terzi e, allo scopo, promuove azioni di sensibilizzazione e controllo anche al di là degli obblighi di legge.

Obiettivo dell'Airmec srl è proteggere le proprie risorse umane e i propri ospiti ricercando costantemente le azioni e le sinergie necessarie allo scopo, non solo al suo interno, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nella propria attività.

A tal fine, una struttura interna capillare, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- il rispetto del proprio DVR e delle regole connesse, nonché delle prescrizioni di cui al TU 81/08 e s.m.i.;
- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da Proteggere.

13. Sistema delle deleghe

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, L'Airmec srl adotta misure organizzative e di gestione per prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa la Società adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, l'azienda fa propri i modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure valide a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice.

Inoltre, ogni dipendente deve essere a conoscenza delle leggi e dei regolamenti applicabili relativamente al proprio settore di appartenenza.

L'organizzazione dovrà imprescindibilmente rispettare le leggi in tutti i paesi in cui opera la Società.

14. Il Controllo interno

Il controllo contribuisce a garantire il rispetto di leggi, procedure interne, strategie e obiettivi dell'Airmec srl.

Il controllo interno viene effettuato attraverso un insieme di procedure e strumentivolti a gestire, verificare e prevedere i processi della gestione aziendale, basati sui presupposti dell'efficacia, efficienza, economicità e attendibilità.

Pertanto ogni operazione, necessariamente autorizzata e registrata, deve essere controllabile mediante il supporto di adeguata documentazione, la quale dovrà indicare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Responsabile del corretto funzionamento del sistema e del rispetto del Codice è ogni singolo collaboratore, nell'ambito dell'espletamento delle proprie funzioni, con l'obbligo di informare con tempestività il proprio responsabile, per ogni anomalia che possa interferire nella corretta gestione dei processi legati all'attività svolta.

15. Sistema sanzionatorio

L'osservanza da parte dei dipendenti delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c.

La violazione delle norme del Codice da parte del personale dipendente e dei suoi collaboratori potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

Documento Redatto da: *Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni*
Firma

In data: 03/07/2014

Revisione 00

16. Verifica Contabile

L'Airmecsrl vuole che tutte le azioni amministrative e le operazioni contabili siano adeguatamente registrate, secondo criteri di verità e prudenza e tali da rendere possibile la puntuale verifica dei processi aziendali siano essi decisionali, autorizzatori e/o esecutivi.

La trasparenza contabile si fonda sull'accuratezza, completezza e autorizzazione dell'informazione; ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile.

In ogni caso, i pagamenti aziendali da corrispondere dovranno essere esclusivamente commisurati alla prestazione e modalità indicate in contratto e non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

L'uso di fondi aziendali per fini illegali o impropri è severamente proibito.

A nessuno e per nessun motivo dovranno essere corrisposti pagamenti non basati su transazioni aziendali adeguatamente autorizzate, né potranno essere elargite forme illegali di remunerazione.

Ogni trascuratezza, omissione o falsificazione di cui i dipendenti venissero a conoscenza, deve essere prontamente riferita all'Organismo di Vigilanza e alla funzione di Internal Audit.

17. Conflitto di interessi

L'Airmec srl desidera, senza eccezione alcuna, che tutto il Personale eviti, con attenzione e diligenza, di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interesse- effettivo o

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	--------------

potenziale - con la Società, nonché attività che possano interferire con lacapacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'azienda enel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Il Personale, in particolare, non deve avere interessi finanziari o di qualsiasi altra natura con fornitori e/o aziendeconcorrenti e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenzadi un conflitto di interessi.

Qualora si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ilPersonale deve comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico e all'OdV, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

Documento Redatto da: <i>Stager Area Legale in collaborazione con esperti esterni</i> Firma	In data: 03/07/2014	Revisione 00
---	----------------------------	---------------------